

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ №6 г. Барнаула»
Протокол № 25
от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«ДШИ №6 г. Барнаула»
О.В. Фурманов
Приказ № 16 от «02» 09 2018 г.

**Порядок
приема в МБУ ДО «Детская школа искусств №6 г. Барнаула»
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема детей в МБУ ДО «Детскую школу искусств №6 г. Барнаула» по видам искусств (далее по тексту – школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам художественной направленности (далее – образовательные программы), разрабатываются школой самостоятельно на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 9 лет и от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного федеральными государственными требованиями).

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем школы.

1.5. При приеме детей в Школу руководитель школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее, 1 апреля, текущего года, до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде школы следующую информацию:

- правила приема в школу;
- порядок приема в школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных средств;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу.
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и необходимых физических данных поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школе;
- сроки зачисления детей в школу.

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Сверх установленного муниципального задания.

2. Организация приема детей

2.1 Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы, либо его заместитель.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь школы.

2.3. школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая соответствующего года.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования) и другими локальными актами.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта, подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать предпрофессиональные программы (для хореографического отделения);

- фотография ребенка размером 3x4

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в школе в течение всего срока обучения учащегося.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируются комиссии по отбору детей отдельно для каждой предпрофессиональной программы.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор школы или заместитель директора по учебной работе.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 апреля по 15 июня, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой. Формы и система оценок при проведении отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

4.3. Формой отбора детей для обучения по предпрофессиональной программе являются итоговые результаты приемных испытаний.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются до 20 июня текущего учебного года. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии регламентированы «Положением об апелляционной комиссии МБУ ДО «Детская школа искусств №6 г. Барнаула»

6. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора детей в сроки, установленные школой не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в школу в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.5. настоящего Порядка;

– несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются школой для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств на платной основе.

6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.7. Зачисление детей в школу на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам производится приказом директора.